

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetben

1. Az Alapítvány neve: Segítség Köve Alapítvány
Rövid neve: -
2. Alapító: Sitku István (1213 Budapest, Juharos utca 18.)
Az Alapító rendelkezik arról, hogy halála esetén Oszkó Ákosnak (1213 Budapest, Kőrösi Sándor utca 22. II/10.) adja át az alapítói jogok gyakorlását.
3. Az Alapítvány székhelye: 1214 Budapest, Bánya utca 17. Fsz. 2.
4. Az Alapítvány képviselője: Schönek Alfréd, elnök
Sitku Tibor István, elnök-helyettes
5. Az Alapítvány a 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiakban meghatározott cél szerinti tevékenységeket kívánja végezni:
 - 5.1. Kulturális és információs, kommunikációs tevékenység
 - 5.2 Sporttevékenység
 - 5.3 Oktatási tevékenység
 - 5.4 Egészségügyi tevékenység
 - 5.5 Szociális tevékenység
 - 5.6 Adományoztási tevékenység
 - 5.7 Nemzetközi tevékenység
 - 5.8 Előadóművészeti tevékenység (non-profit jelleggel)

Az Alapítvány elsődleges célja szerinti besorolása: Szociális tevékenység

Az Alapítvány célja, hogy segítse
KERESZTYÉN

- szellemű életvezetési, kulturális, oktatási központ létrehozását, amely nyitva áll a szigeten lakók és az ide látogatók számára, hogy ott szellemi és fizikai segítőket, segítséget találjanak egy értékelvű életvezetéshez.
- gyülekezetek tulajdonában, birtokában, használatában lévő ingatlanok fenntartási, üzemeltetési költségeinek anyagi, szakmai támogatását.
- közösségekben szolgálatot végzők képzésének támogatását, részükre pályázatok kiírása, ösztöndíjak biztosítása.
- családi, baráti, lakóközösségi szellemű kisközösségek megszervezését és létrehozását, a bibliai életforma megismertetéséhez.
- ifjúsági programok, fiatalok sport- és szabadidős, valamint kulturális programjainak megszervezését és támogatását, tehetséges fiatalok tanulásának, kulturális és művészeti képzésének pályázatokkal és ösztöndíjakkal való támogatását.

- életszemléletre, a szorgalmas, becsületes életvitelre, a tiszta erkölcsre és egészséges lelkiéletű családi életre nevelő rendezvények, tanfolyamok szervezését és támogatását.
- családmódel kialakítását megromlott családi életű emberek számára, valamint lelki és anyagi segítségnyújtás.
- szellemű és értékeken nyugvó euroatlanti integráció elősegítése.

a HÁTRÁNYOS HELYZETŰ

- és hazájukat vagy otthonukat elhagyni kényszerült, Magyarországon élő menekülteket és családjukat.
- és kiszolgáltatott, válságba jutott embereket, részükre lelki segélyszolgálat létrehozása és működtetése.
- és idős, beteg, szociálisan rászorult embereket lelki, fizikai és anyagi rászorultságukban.

az ESÉLYEGYENLŐSÉGET

- és munkához segítse azokat, akik dolgozni akarnak, közülük is kiemelten a pályakezdő fiatalok és a 40 év fölöttiek, valamint a bármilyen egyéb módon hátrányos helyzetűek számára, munkalehetőségek felkutatása.
- és korszerű ismeretek elsajátításával, képzéssel, átképzéssel, mindenkinek esélye legyen alkalmazottá vagy akár önálló vállalkozóvá válni.

a valódi ÉRTÉKEK érvényesülését

- kulturális programok, kiadványok szervezése és támogatása. (Keresztyén tartalmú kulturális, ismeretterjesztő könyv, CD, DVD stb. készítése, kiadása, terjesztése, ismeretterjesztő előadások, evangelizációs rendezvények szervezése és lebonyolítása, vallási- és kulturális, diák- és szabadidősport-táborok, csoportos rendezvények szervezése, támogatása).
- a helyi és másutt található épített, természeti, valamint humán kultúrák védelmével és bemutatásával is,
- a különféle területeken bevált és különféle szakterületeket érintő, de nálunk is hasznosítható jó gyakorlatok felkutatásával és bemutatásával.

6. Az Alapítvány tevékenységei:

6.1 kulturális és információs, kommunikációs tevékenységen belül különösen:

- művészeti tevékenység
- kulturális örökség megőrzése
- hagyományörzés
- ifjúsági zenekar működtetése, stúdiófelvételek- és videoklipek készítése
- kamarakórus működtetése, támogatása
- programok, koncertek szervezése
- karácsonyi műsorok szervezése ajándékosztással hátrányos helyzetű csoportok számára, iskolákban, valamint a határainkon túl élő magyarság felé is (Vajdaság, Erdély stb.)

- gyermeknapok rendezése (nem csak gyermeknapon, többnyire hátrányos helyzetű, roma gyermekek felé). A kulturális programok mellett értékes ajándékok szétosztása.
- pantomim- és bábcsoport csapat létrehozása, anyagi és szellemi támogatása
- keresztény szellemiségű coaching és vezetés, tanácsadás, egyéni- és teamcoaching formákban
- angol-magyar baba-mama kuckó működtetése

6.2 sporttevékenységen belül különösen:

- teremtorna (terembérlés), futball, röplabda (terembérlés), baseball
- baba-mama torna
- gyermekeknek sportversenyek szervezése.
- ifjúsági sportprogramok szervezése csapatépítő jelleggel

6.3 oktatási tevékenységen belül különösen:

- táboroztatás (nyelvi és zenei táborok)
- gyermek bibliaköri foglalkozások, Bibliaiskola
- korszerű ismeretek átadása rászorultaknak
- családi kirándulások szervezése
- zenei képességek fejlesztése

6.4 egészségügyi tevékenységen belül különösen:

- mozgássérültek külföldről behozott tolókocsihoz juttatása
- gyógyászati segédeszközök, gyógyszerek külföldről behozatala
- gyógyászati segédeszközök, vitaminkészítmények, étrendkiegészítők juttatása
- hospice szolgálat beteg emberek felé, beteglátogatás
- lelkisegély-nyújtás

6.5 szociális tevékenységen belül különösen:

- családvédelem, családsegítés
- időskorúak gondozása
- családlátogatás – családgondozás (pl. fabeszerezés, favágás)
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- egészségkárosultak, fogyatékkal élők támogatása
- rászorulóknak támogatása
- Családok Átmeneti Otthonának támogatása
- gyermekotthonok támogatása
- nagycsaládosok támogatása
- hajléktalan személyek és intézmények támogatása
- karácsonyi cipősdoboz akció szervezése, lebonyolítása

6.6 adományoztatói tevékenységen belül különösen:

- élelmiszer osztás rászoruló családoknak, tisztítószer osztása
- ingyenes ruha, cipő, játék akciók szervezése (évente többször)

- beiskolázásnál iskolaszerekkel támogatás, rászorult iskolák támogatása tárgyi eszközökkel, játékokkal, használt ruhával
- munkanélküliek részére ruha- és élelmiszeradományok rendszeres osztása, anyagi és tárgyi javak átadása életminőségük javítása céljából.
- nagycsaládosok részére ruha- és élelmiszeradományok rendszeres osztása, anyagi és tárgyi javak átadása életminőségük javítása céljából.
- fogyatékkal élők részére ruha- és élelmiszeradományok rendszeres osztása, anyagi és tárgyi javak átadása életminőségük javítása céljából.
- tisztítószerek, higiéniai termékek adományozása egészségügyi dolgozóknak, a mentőszolgálat munkatársainak, védőnőknek, pedagógusoknak, óvodapedagógusoknak, dajkáknak, hivatali dolgozóknak.

6.7 nemzetközi tevékenységen belül különösen:

- határainkon kívül élő szegény sorsú emberek támogatása (erdélyi, ukrán, roma)
- kapcsolattartás nemzetközi szervezetekkel, középiskolákkal, egyetemekkel
- koncertszervezés, cserekapcsolat

6.8 előadóművészeti tevékenység:

- az Alapítvány által működtetett Ifjúsági zenekar előadóművészeti tevékenysége, melyet kizárólag non-profit céllal végez
- élő koncertek szervezése művelődési házakban, templomokban, szabad téren
- megjelenés online: hangfelvételek és videók megjelentetése a zenekar online csatornáin

7. Csatlakozás

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az 5. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melyek elfogadásáról a kuratórium dönt.

A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8. Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány vagyona az Alapítótól kapott 250.000 Ft, azaz Kettőszázötvenezer forint.

Az Alapítvány a későbbiekben belföldi és külföldi természetes vagy jogi személyektől adományokat fogad el.

9. Az Alapítvány vagyonának felhasználása
A vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében teljes mértékben felhasználható, nem veszélyeztetve az Alapítvány működését. Az alapítványi célok megvalósulása érdekében a kezelő szerv szükség szerint pályázat, illetve egyedi kuratóriumi döntés útján használja fel. Ennek módját az SZMSZ tartalmazza. Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
10. Kuratóriumi döntések
A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban – az átvételt igazolható módon – közli, továbbá megjelenteti honlapján (www.segitsegekove.hu).
- 10.1 A döntések címzettek részére történő közléséért az Alapítvány elnöke felelős.
- 10.2 A döntések címzettek részére történő közlésének határideje a döntés meghozatalától számított 30 naptári nap.
11. Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány képviselőjére a kuratórium elnöke vagy elnök-helyettese önállóan jogosult. Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy az Alapítvány előírt, előnyomott vagy nyomtatott elnevezése alá a kuratórium elnöke vagy elnök-helyettese önállóan írja a nevét.
12. A kuratórium:
- 12.1 Az Alapítvány vagyonával a kuratórium rendelkezik. A kuratórium dönt az Alapítvány programjáról és arról, hogy az Alapítvány az Alapítvány céljainak érdekében mikor, milyen tevékenységet folytat, illetve mikor, milyen tevékenységet támogat. A kuratórium felelős az Alapító felé az Alapítvány munkájáért. A kuratórium évente beszámolót készít, mely kérésre megtekinthető.
- 12.2 A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki határozatlan időre, az Alapítvány kuratóriuma 3 főből áll.

Az Alapító a kuratórium tagjaivá az alábbi személyeket jelölte ki:

12.2.2 Schönek Alfréd (elnök), anyja neve: Simcsik Ilona

1214 Budapest, Bánya utca 17. Fsz. 2.

12.2.3 Sitku Tibor István (elnök-helyettes), anyja neve: Leszkovszki Hilda

2310 Szigetszentmiklós, Tiborc utca 10.

12.2.4 Varga Áron Gergő, anyja neve: Babcsány Andrea Éva

1213 Budapest, Nyárfás u. 7.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A költségek elszámolhatóságának eljárásrendjét az Alapítvány szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. Az egyedi, elszámolni kívánt kérelmeket – jogcíme indokoltsága és az elszámolni kívánt költségösszességének tekintetében – a kuratórium érdektelen tagja:

- a kuratórium elnöke tekintetében valamely más tagja,
- a kuratórium további tagjai tekintetében a kuratórium elnöke igazolja.

12.3 A kuratóriumi tagság megszűnik

- a kuratóriumi tag halálával,
- a kuratóriumi tag lemondásával,
- a kuratóriumi tag visszahívásával,
- az összeférhetlenség tényének megállapításával,
- a Ptk. 3:25.§ (1) bekezdésének c/ -g/ pontjai, valamint a Ptk. 3:398.§. (2) bekezdésében foglaltak fennállása esetén.

12.4 A kuratórium évente szükség szerint, de legalább egyszer tart gyűlést. A kuratóriumi üléseken jegyzőkönyvet vezetnek.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés időpontját, a megjelentek névsorát, a napirendi pontokat, a hozzászólások vázlatát, a hozott döntéseket, a döntésekért felelősök nevét és a döntésekben megfogalmazottak végrehajtásának a határidejét. A kuratóriumi üléseken készült jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden kuratóriumi tag egy szavazattal rendelkezik. A kuratórium határozatképes, ha a tagok fele +1 fő az ülésen megjelent. Az Alapítvány működése, szolgáltatásainak igénybevétele nyilvános, az erről szóló tájékoztatást az Alapítvány a honlapján (www.segitsegekove.hu) teszi közzé.

12.5 A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén elnök-helyettese hívja össze írásban. A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját

és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen. A kuratórium ülései nyilvánosak.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

12.6 A kuratórium ülésein hozott döntésekről készült jegyzőkönyvet a kuratórium a határozatok könyvében nyilvántartja. A határozatok könyvében nyilván kell tartani a döntések szövegén kívül a döntéshozatal időpontját és hatályát úgy, hogy a döntést támogatók és ellenzők számaránya – ha lehetséges, személye is – megállapítható legyen. Az Alapító felhatalmazza a kuratóriumot, hogy az Alapító egyetértésével – készítse el az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát. Az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatát a kuratórium fogadja el.

12.7 Az Alapítvány éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletét a kuratórium készíti el és hagyja jóvá. A jóváhagyást követően megküldi azt az Alapítónak. A kuratórium az Alapító észrevételeit – lehetőség szerint – figyelembe veszi. Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét honlapján (www.segitsegekove.hu) a tárgyévet követő év május hó 31. napjáig közzé teszi. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, azt csak a személyiségi jogok és az adatvédelem szabályai korlátozzák.

12.8 Összeférhetetlenségi szabályok:

12.8.1 Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.8.2 Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.8.3 A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13. Felügyelő Bizottság
Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az 5 M Ft-ot, úgy az Alapító Felügyelő Bizottságot jelöl ki.
14. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre. Működését csepeki központtal az ország egész területére kiható módon végzi, továbbá együttműködik a szomszédos európai és Európán kívüli országok hasonló tevékenységet végző szervezeteivel és intézményeivel.

15. Az Alapítvány gazdálkodása

15.1 Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, nem gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására jött létre.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

15.2 Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi, továbbá együttműködik a szomszédos európai és Európán kívüli országok hasonló tevékenységet végző szervezeteivel és intézményeivel.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

15.3 Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

15.4 Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki az alábbi bevételeket:

- az Alapítótól nem vagyoni hozzájárulásként kapott adományt,
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összegét,
- az alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatást,
- az előbbiek hatálya alá nem tartozó, az alapcél szerinti tevékenységéhez kapott adományt,
- az alapcél szerinti tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatás, teljesített termékértékesítés bevételeit,
- az előbbiek hatálya alá nem tartozó, gazdasági-vállalkozási tevékenységnek nem minősülő tevékenysége révén megszerzett bevételt.

15.5 Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat, valamint az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységéhez kapott adományokat a következő részletezésben mutatja ki:

- államháztartási forrásból kapott támogatás, adomány,
- az Európai Unió költségvetéséből, külföldi állam államháztartásából, nemzetközi szervezettől, vagy nemzetközi szerződés rendelkezése alapján kapott támogatás, illetve adomány,
- más civil szervezettől kapott támogatás, adomány.

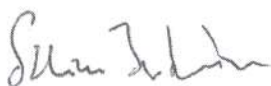
15.6 Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége költségei, ráfordításai ellentételezésére kapott támogatásokról olyan elkülönített számviteli nyilvántartást vezet, amelynek alapján támogatásonként megállapítható és ellenőrizhető a kapott támogatás felhasználása.

16. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 6. pontjában meghatározott tevékenységekre fordítja.
17. Az Alapítvány bankszámlája felett az Alapítvány elnöke önállóan jogosult rendelkezni.
18. Az Alapítvány nem folytathat közvetlen politikai tevékenységet, avagy semmilyen más módon nem befolyásolhatja a törvényhozást. Az Alapítvány nem vehet részt, avagy nem avatkozhat politikai kampányokba (ideértve állásfoglalások megjelentetését, avagy terjesztését) közhivatalok betöltésére pályázók érdekében. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak semmilyen anyagi támogatást nem nyújt.
19. Az Alapítvány munkavállalókat nem foglalkoztat.
20. Az Alapítvány joghatályosan akkor jön létre, amikor ezt az Alapító Okiratot a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba veszi.

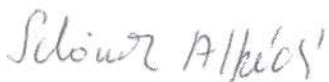
21. Az itt nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv 3:378. §-404.§ paragrafusai, valamint a civil szervezetek gazdálkodásáról szóló 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet előírásai irányadók. Az Alapítvány megszűnésével az Alapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyonát szét kell osztani hasonló céllal létrehozott szervezetek között, hogy azok az Alapítvány eredeti célkitűzéseinek megfelelően használják fel.

Igazolom, hogy Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2022.. február 21.


Sitku István
Alapító

1. Tanú:



Név: Schönér Alfrédné
Lakcím: 1214 Budapest,
Bánya u. 17. fsz. 2.

2. Tanú:



Név: Schönér József Efraim
Lakcím: 1214 Budapest,
Bánya u. 17. fsz. 2.